**I – CAPA**

NOME DO(A) ALUNO(A):

CURSO:

TURNO:

ANO DA ÚLTIMA MATRÍCULA:

**RELATÓRIO INTERMEDIÁRIO – Nº \_\_**

PERÍODO: DE dia/mês/ano A dia/mês/ano.

TOTAL DE HORAS DO PERÍODO: \_\_\_\_\_\_.

EMPRESA:

ENDEREÇO:

DEPARTAMENTO:

SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO DA EMPRESA:

NOME;

FORMAÇÃO PROFISSIONAL;

ASSINATURA;

**II – DECLARAÇÃO DA EMPRESA**

Em duas vias, declaração de Conclusão Parcial ou Total de Estágio para o(a) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A) ou FUNCIONÁRIO(A) - em papel timbrado da empresa, local, data, assinatura do(a) supervisor(a) de estágio da empresa e carimbo de CNPJ. O período e o número de horas devem ser correspondentes a cada relatório.

**DECLARAÇÃO**

Ao

Setor de Supervisão de Estágios da

ETEC Gino Rezaghi

Prezado(a) Professor(a):

Declaramos que o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do curso da Habilitação Profissional em\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dessa Escola, realizou estágio em nossa Empresa no período de (dia/mês/ano) a (dia/mês/ano) na(s) área(s) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ perfazendo um total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome do(a) aluno(a) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome do(a) supervisor(a) de estágio (empresa)RG:CPF:Formação Profissional:Registro em Conselho da Área (se houver): |

 LOCAL:

DATA : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA

**III - RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

O(s) RELATÓRIO(S) INTERMEDIÁRIO(S) deve(m) conter:

1. Dissertação das atividades desenvolvidas;

OBS.: Nesse tópico, o(a) estagiário(a) deverá relatar, tecnicamente, as atividades lançadas no Registro Diário de Estágio. As atividades repetidas deverão ser dissertadas uma única vez.

1. Dificuldades encontradas;
2. Sugestão(ões), se houver.

DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nome do(a) aluno(a)

**IV - REGISTRO DIÁRIO DO ESTÁGIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do(a) Estagiário(a) | : |
| Curso da Habilitação Profissional  | : |
| Nome da Empresa | : |
| Supervisor(a) de Estágio (Empresa) | : |

 Instruções:

[1] - Indicar o dia, mês e ano;

[2] - Registrar diariamente, o(s) título(s) da(s) atividade(s) realizada(s);

[3] - Registrar a hora real de entrada e de saída do estágio;

[4] - Indicar o número de horas realizadas, descontando o tempo gasto com almoço.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [1] DATA | [2] ATIVIDADES | [3] HORÁRIO | [4] Nº HORAS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   | =TOTAL DE DIAS DO PERÍODO. | TOTAL DE HORAS= |  |
| **Assinatura do(a) aluno(a):** | **Visto e carimbo Supervisor(a) (Empresa):** |
|  |  |
|  |  |

Somar total de dias e horas ao final de cada ficha.

**V - AMOSTRAGEM DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

Neste item é necessário que o aluno apresente material que comprove as atividades relacionadas em seu Registro Diário do Estágio tais como: levantamentos, fotos, impressos utilizados e demais dados necessários para elaboração do relatório.

OBS.: Para os alunos estagiários do curso de Informática, a comprovação se dará através de um pen drive com a amostragem das atividades realizadas.

**VI – BIBLIOGRAFIA UTILIZADA DURANTE O PERÍODO DE ESTÁGIO**